

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра психологии**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.2.3 «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) **Психология**

Форма обучения **очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2025 год

Разработчики:
к.психол.наук, доцент


(подпись)

К.Б. Бурова

Рабочая программа дисциплины «Психологическая служба в образовании» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 года № 839.

Рабочая программа дисциплины «Психологическая служба в образовании» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года.

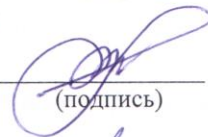
Председатель ПМК


(подпись)

Л.С. Бондарь
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Н. Рядинская
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Н.В. Шевченко
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Рекомендуемая литература	14
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	16
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.2.3 «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» является дисциплиной профессионального цикла и входит в перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 37.03.01 Психология.

Изучение дисциплины базируется на учебных дисциплинах «Общая психология», «Введение в специальность», «Психофизиология», «Психология развития и возрастная психология» и др.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью дисциплины является обеспечение профессиональной компетенции практических психологов, которая позволяет эффективно организовывать психологическую службу в учреждениях образования.

В соответствии с поставленной целью учебная дисциплина решает следующие **задачи**:

- довести до сознания студентов сущность и основную проблематики психологической помощи как вида психологической практики;
- изучить особенности психологического консультирования в образовании;
- ориентироваться в специфике лично-ориентированной психологической службы для субъектов образовательной среды;
- научить возможным способам организации психологической службы в школе, направленных на понимание сущности.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	37.00.00 Психологические науки	
Направление подготовки	37.03.01 Психология	
Направленность программы	Психология	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Бакалавр	
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Форма контроля	экзамен	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
Год обучения	4	5
Семестр	7	9
Количество зачетных единиц	3	3
Общее количество часов	108	108
Количество часов, часы:		

-лекционных	20	6
-практических (семинарских)	22	4
-лабораторных	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3
- контактной работы (консультации)	22	32
-самостоятельной работы	41,7	63,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса.	ПК-1.2. Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса	Знать: принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса. Уметь: Осуществлять сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса. Владеть: Приемами оказания психологической помощи, методами сбора первичных данных

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Психологическая служба в образовании» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л)
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1 История развития и современное состояние школьной психологической службы	В первой теме рассматривается история и современное состояние психологической службы образования, как в нашей стране, так и за рубежом, теоретические основы психологической службы образования (концепции психологической службы образования).	Л, СЗ, СР
Тема 2. Стратегии психологической службы образования и основные направления работы практического психолога	Рассматриваются модели школьной психологической службы, описываются требования к личности школьного психолога, его статусы в системе образования и основные направления, виды, формы работы.	Л, СЗ, СР
Тема 3. Организация работы школьного психолога	Рассматриваются условия работы, документация и планирование работы (в течение года, месяца, недели, дня) школьного психолога.	Л, СЗ, СР
Тема 4. Психолого-педагогический статус школьника и его содержание на разных этапах школьного обучения	Рассматривается понятие о психолого-педагогическом статусе школьника, типы характеристик. Описываются основные составляющие статуса, карта школьника и психолого-педагогические требования к содержанию статуса.	Л, СЗ, СР
Тема 5. Содержание диагностической деятельности школьного психолога	Рассматриваются особенности диагностической деятельности практического психолога (психологический диагноз, процедуры и методы психодиагностики, получение психологической информации, общие принципы построения диагностического минимума)	Л, СЗ, СР
Тема 6. Содержание коррекционно-развивающей деятельности школьного психолога	Рассматриваются принципы коррекционно-развивающей деятельности школьного психолога (содержание коррекционно-развивающей программы, ее структура, организация и формы работы)	Л, СЗ, СР
Тема 7 Работа психолога с учениками разного возраста	Работа школьного психолога с учениками (психологическая готовность к школьному обучению, мотивация учения и адаптация к школе, школьные страхи и тревожность, психологический анализ урока, работа с подростками и старшеклассниками).	Л, СЗ, СР
Тема 8. Проблема	Работа со школьной администрацией, с	Л, СЗ, СР

взаимодействия психолога в школе	педагогическим коллективом, со школьниками, с родителями школьников.	
Тема 9 Работа психолога с семьей	Рассматривается воспитание родителей и стили семейного воспитания, диагностика семьи и семейного воспитания, основы коррекционной работы с семьей.	Л, СЗ, СР

Л – лекции

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1 История развития и современное состояние школьной психологической службы	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.4., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Стратегии психологической службы образования и основные направления работы практического психолога	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.4., Э.2, М.1., М.2.
Тема 3. Организация работы школьного психолога	О.2., О.3., О.5., Д.3., Д.4., Э.3, М.1., М.2.
Тема 4. Психолого-педагогический статус школьника и его содержание на разных этапах школьного обучения	О.2., О.3., О.5., Д.3., Д.4., Э.4, М.1., М.2.
Тема 5. Содержание диагностической деятельности школьного психолога	О.2., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.6, М.1., М.2.
Тема 6. Содержание коррекционно-развивающей деятельности школьного психолога	О.1., О.3., О.5., Д.3., Э.5, М.1., М.2.
Тема 7 Работа психолога с учениками разного возраста	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.3., Э.1, М.1., М.2.
Тема 8. Проблема взаимодействия психолога в школе	О.1., О.3., О.5., Д.4., Э.8, М.1., М.2.
Тема 9 Работа психолога с семьей	О.1., О.3., О.5., Д.5., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1. Вступление в школьной психологической службы												
Тема 1 История развития и современной состояние школьной психологической службы	10	2	2	н/п	н/п	5	10	0,5	0,5	н/п	н/п	8
Тема2. Стратегия психологической службы образования и основные направления работы школьного психолога	9	2	3	н/п	н/п	5	10,7	1	0,5	н/п	н/п	7,7
Тема 3. Организация работы школьного психолога	10	2	2	н/п	н/п	5	10	0,5	0,5	н/п	н/п	7
Итого по модулю 1	29	6	7	н/п	н/п	15	30,7	2	1,5	н/п	н/п	22,7
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. Деятельность практических психологов в школе												
Тема 4. Психолого-педагогический статус школьника и его содержание на разных этапах школьного обучения	9,7	2	2	н/п	н/п	5	10	0,5	0,5	н/п	н/п	7
Тема 5. Содержание диагностической деятельности школьного психолога	10	3	3	н/п	н/п	4	10	1	0,5	н/п	н/п	8
Тема 6. Содержание коррекционно-развивающей деятельности школьного психолога	9	2	2	н/п	н/п	5,7	10	0,5	0,5	н/п	н/п	7
Итого по модулю 2	28,7	7	7	н/п	н/п	14,7	30	2	1,5	н/п	н/п	22
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 3. Направления работы школьного психолога с детьми разных возрастных групп												
Тема 7. Работа психолога с учениками разного возраста	10	2	3	н/п	н/п	4	10	0,5	0,5	н/п	н/п	7
Тема 8. Проблема взаимодействия психолога в школе	9	3	3	н/п	н/п	5	10	1	0,5	н/п	н/п	8
Тема 9. Работа психолога с семьей	9	2	2			5	10	0,5	0,5	н/п	н/п	7

Итого по модулю 3	28	7	8	н/п	н/п	14	30	2	1,5	н/п	н/п	22
Курсовой проект (работа)				н/п						н/п		
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3			н/п	2,3		2,3			н/п	2,3	
Контактная работа (консультации)	22			н/п	22		32			н/п	32	
Всего часов	108	20	22	н/п	24,3	41,7	108	6	4	н/п	34,3	63,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1

Вопросы к обсуждению:

Какие особенности деятельности ШПС в Чехословакии?

Какие особенности деятельности ШПС в Великобритании?

Что такое национальная система социально-психологической службы? Назовите ее составляющие.

Как вы понимаете понятие «школьная психологическая служба»?

В каких аспектах рассматривается школьная психологическая служба по И.В. Дубровиной?

Какие существуют направления деятельности ШПС?

Какие цели и задачи ШПС?

Тема 2

Вопросы к обсуждению:

Какие определяют статусы психолога в системе образования?

Назовите основные принципы и правила работы психолога.

Назовите главные направления, которые включает в себя деятельность психологической службы?

В чем состоит содержание диагностической работы психолога?

Что предполагает коррекционно-развивающая деятельность психолога?

В чем сущность психопросветительской и психопрофилактической работы?

Раскройте содержание реабилитации и прогностики.

Какие вы знаете формы работы психолога?

Что такое педконсилиум, какую в нем роль играет психолог?

Тема 3

Вопросы к обсуждению:

Какой документ раскрывает требования к психологическому кабинету?

Назовите требования к оформлению психологического кабинета.

Перечислите и раскройте основное содержание основных видов документов психолога.

Что позволяют выявить констатирующие характеристики?

Что позволяют выявить критериальные характеристики?

Назовите основные блоки, составляющие психолого-педагогический статус школьника.

Тема 4

Вопросы к обсуждению:

Что такое диагностический минимум?

Раскройте общие принципы построения диагностического минимума.

Что такое психологический диагноз?

Раскройте структуру процесса постановки психологического диагноза (по Ю.З. Гильбуху).

Различаются ли факторы риска, характеризующие психическое развитие ребенка в каждом возрастном периоде, т.е. в дошкольном, младшем школьном, подростковом, юношеском?

Тема 5

Вопросы к обсуждению:

Какие характеристики статуса школьника включают в психолого-педагогическую карту школьника?

Назовите психолого-педагогические требования, предъявляемые учащимся 1-х классов.

Назовите психолого-педагогические требования, предъявляемые учащимся 3 –5 класса.

Назовите психолого-педагогические требования, предъявляемые учащимся 8 класса.

Назовите психолого-педагогические требования, предъявляемые учащимся 10 класса.

Тема 6

Вопросы к обсуждению:

Что такое график-циклограмма? На основании чего он составляется?

Назовите нормативы времени на каждый вид деятельности психолога.

Сколько часов составляет рабочий день, неделя школьного психолога?

Для чего необходимо планирование психологу?

Тема 7

Вопросы к обсуждению:

Что такое психолого-педагогический статус?

Какие характеристики разных типов включают в психолого-педагогический статус?

Что позволяют выявить констатирующие характеристики?

Что позволяют выявить критериальные характеристики?

Назовите основные блоки, составляющие психолого-педагогический статус школьника.

Какую функцию выполняют характеристики психолого-педагогического статуса школьника?

Какие характеристики статуса школьника включают в психолого-педагогическую карту школьника?

Тема 8

Вопросы к обсуждению:

Что такое диагностический минимум?

Раскройте общие принципы построения диагностического минимума.

Что такое психологический диагноз?

Раскройте структуру процесса постановки психологического диагноза (по Ю.З. Гильбуху).

Различаются ли факторы риска, характеризующие психическое развитие ребенка в каждом возрастном периоде, т.е. в дошкольном, младшем школьном, подростковом, юношеском?

Тема 9

Вопросы к обсуждению:

Назовите основные новообразования младшего школьника.

Что такое психологическая готовность к школе?

Назовите психодиагностические методики, с помощью которых определяют готовность к школе.

Какие признаки школьной тревожности и дезадаптации?

Какие методы положены в основу коррекции школьной тревожности и страхов?

Назовите психологические причины неуспешности младшего школьника у обучении. Почему именно в начальном звене необходимо заниматься изучением причин и коррекцией неуспешности младших школьников?

Назовите методики по изучению психологических причин неуспешности младших школьников.

Из каких структурных компонентов состоит психологический анализ урока?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Психологическая служба в образовании» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№	НАЗВАНИЕ ТЕМЫ
1	История развития и современное состояние школьной психологической службы
2	Стратегии психологической службы образования и основные направления работы практического психолога
3	Организация работы школьного психолога
4	Психолого-педагогический статус школьника и его содержание на разных этапах школьного обучения
5	Содержание диагностической деятельности школьного психолога
6	Содержание коррекционно-развивающей деятельности школьного психолога
7	Работа психолога с учениками разного возраста
8	Проблема взаимодействия психолога в школе
9	Работа психолога с семьей
	Итого

3.3.2. Тематический план изучения дисциплины

	Количество часов											
	очная форма					заочная форма						
	Все го ср	в том числе					Всег о ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	п д	псп л	рз

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
История развития и современное состояние школьной психологической службы	5	1,5	1,5	1,5	н/п	н/п	8	2	2	2	н/п	н/п
Стратегии психологической службы образования и основные направления работы практического психолога	5	1,5	1,5	1,5	н/п	н/п	7,7	3	3	3	н/п	н/п
Организация работы школьного психолога	5	1,5	1,5	1,5	н/п	н/п	7	2	2,7	2	н/п	н/п
Психолого-педагогический статус школьника и его содержание на разных этапах школьного обучения	5	1,5	1,5	1,5	н/п	н/п	7	3	3	3	н/п	н/п
Содержание диагностической деятельности школьного психолога	4	1,5	3,2	1,5	н/п	н/п	8	2	2	2	н/п	н/п
Содержание коррекционно-развивающей деятельности школьного психолога	5,7	1,5	1,5	1,5	н/п	н/п	7	3	3	3	н/п	н/п
Работа психолога с учениками разного возраста	4	1,5	1,5	1,5	н/п	н/п	7	2	2	2	н/п	н/п
Проблема взаимодействия психолога в школе	5	1,5	1,5	1,5	н/п	н/п	8	3	3	3	н/п	н/п
Работа психолога с семьей	5	1,5	1,5	1,5	н/п	н/п	7	2	2	2	н/п	н/п
Всего часов	41,7	14	15,7	14	н/п	н/п	63,7	22	22,7	22	н/п	н/п

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд– подготовка доклада;

Пспл– подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз– решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Общие тенденции развития психологической службы образования в разных странах мира.
2. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования.
3. Соотношение возрастного и индивидуального развития у детей и школьников.
4. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
5. Сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа (например, в детском саду, школе, лицее, колледже, интернате для детей, лишенных попечения родителей и др.)
6. Основные виды деятельности практического психолога и их взаимодействие.

7. Задача психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
8. Специфика консультативной работы психолога, который работает в учебно-воспитательном учреждении.
9. Психологические особенности педагогики сотрудничества.
10. Психологическая помощь семье в воспитании ребенка.
11. Профессиональная этика практического психолога.
12. Проблема психического развития и обучения детей школьного возраста.
13. Роль дошкольного детства в жизни человека.
14. Плюсы и минусы обучения детей раннего возраста.
15. Когда начинать готовить ребенка к школе?
16. станет трудный дошкольник трудным школьником?
17. Мотивационная готовность к школе: содержание развития.
18. Интеллектуальная пассивность учащихся: причины выявления и преодоления.
19. Работа с одаренными детьми в начальной школе.
20. Особенности психического развития младших школьников, воспитывающихся вне семьи.
21. Психологические проблемы неуспеваемости младших школьников.
22. Школьная дезадаптация учащихся младших классов: причины, пути преодоления, психопрофилактика.
23. Психическое развитие мальчиков и девочек младшего школьного возраста.
24. Трудности младших школьников в овладении основными учебными навыками (письмо, чтение, счет).

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Груздова, И.В. Психология воспитания школьника / И.В. Груздова, Г.А. Медяник, 2017.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5NVB/Z2CUMCi2Q		+
О.2.	Непрокина И.В. Безопасная образовательная среда: моделирование, проектирование, диагностика: учебно-методическое пособие / И.В. Непрокина, Е.В. Некрасова, А.А. Ошкина. – Тольятти: Тольяттинский государственный ун-т (ТГУ), 2020. – 76 с.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/EVuB/f5bMeogmh		+
О.3.	Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях: методические рекомендации / Рубцов В.В. и др. – 2020. – 209 с.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/RtML/t65Uw9wQt		+
О.4.	Потапова А.В. Детская психологическая служба: курс лекций. Часть II / А.В. Потапова, С.К. Нартова-Бочавер. – М.: МОСУ, 2018. - 122 с.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/XQMf/3zvMQPjgr		+
О.5.	Потапова, А.В. Психологическая служба: курс лекций. Часть 1: Организация деятельности психологической службы / А.В. Потапова. – М., 2018. – 39 с.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/tK8V/LG7o3EHcQ		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Битянова, М. Р. Организация психологической работы в школе: учебное пособие / М. Р. Битянова – изд. 2 , испр.– М. : Совершенство, 2011. – 298 с. –		+

	[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/336z/wC9TqTg99		
Д.2.	Головей, Л. С. Психологическая служба в школе: методическое пособие / Л. С. Головей. – Москва: Академия, 2010. – 19 с. – [Электронный ресурс] – режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/AEJi/qdxZMhMxr		+
Д.3.	Дубровина, И. В., Данилова, Е. Е., Прихожан, А. М. Психология: учебник для студ. сред.пед. учеб. заведений / И. В. Дубровин, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 464 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/N8MR/u1Ziye21g		+
Д.4.	Потапова, А. В. Детская психологическая служба: курс лекций. Часть II. / А.В. Потапова, С.К. Нартова-Бочавер. – М. : МОСУ, 2012. – 122 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5i6o/SEZyBaITw		+
Д.5.	Родионов, В. А. Взаимодействие психолога и педагога в учебном процессе: учебное пособие / В. А. Родионов, М. А. Ступницкая. – Ярославль: Академия развития: Академия Холдинг, 2011. – 160 с: ил. .– [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3Nj7/Fe8C8xNS2		+
Всего наименований: 5 шт.		1 печатный экземпляр	4 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Психологическая наука и образование – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyjournals.ru/psyedu/2016/n3/index.shtml		+
П.2.	Психолого-педагогические исследования – Режим доступа: https://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml		+
П.3.	Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология . – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pedagog.adygnet.ru/		+
П.4.	Психология. Пермь – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyperm.narod.ru/Ob_izdanii.htm		+
П.5.	Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Психологические науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vestnik-mgou.ru/Series/Psychology		+

Всего наименований: 5 шт.	0 печатных экземпляров	5 электронных ресурса
---------------------------	------------------------	-----------------------

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«BOOKAP - Библиотека психологической литературы»	https://bookap.info/
«ExLibris - Избранные публикации по психологии»	https://www.psychology-online.net/310/
«Электронная библиотека Koob.ru = Куб»	http://www.koob.ru/
«Портал психологических изданий Psyjournals.ru»	https://psyjournals.ru/
«Библиотека на ИУ.ру-портале»	http://www.e-psy.ru/html/archive/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Психологическая служба в образовании» (для студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» образовательного уровня «бакалавриат») / В.М. Синельников, А.М. Мощенская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 16 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Психологическая служба в образовании» (для студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» образовательного уровня «бакалавриат») / В.М. Синельников, А.М. Мощенская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 29 с. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Психологическая служба в образовании» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1/ПК-1.2.	Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса.	Осуществляет сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	как осуществлять сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	уметь собирать и обрабатывать первичные данные, необходимые для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	владеть навыками осуществления сбора и обработки первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения				
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные и систематические знания

				знания	
II этап	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
III этап	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Вступление в школьной психологической службы	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, презентация, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие

Раздел 2. Деятельность практических психологов в школе	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, презентация, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Раздел 3. Направления работы школьного психолога с детьми разных возрастных групп	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, презентация, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал

программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготвилились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)

процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют	Проблема раскрыта не полностью.	Проблема раскрыта. Проведен анализ	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с

	выводы.	Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представлен ие	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональн ые термины.	Представляемая информация не систематизирова на и/или не последовательна . Использован 1- 2 профессиональн ых термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформлени е	Не использованы информационны е технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационны е технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе

проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой

способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.

3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:
 - MS Windows 7
 - Офисный пакет приложений Microsoft Office
 - WinRAR
 - 7-Zip
 - Adobe Acrobat Reader
 - Yandex Browser
 - Система электронного обучения MOODLE
 - Яндекс.Телемост
 - TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Психологическая служба в образовании»

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра психологии

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обеспечение профессиональной компетенции практических психологов, которая позволяет эффективно организовывать психологическую службу в учреждениях образования.

В соответствии с поставленной целью учебная дисциплина решает **следующие задачи**:

- довести до сознания студентов сущность и основную проблематику психологической помощи как вида психологической практики;
- изучить особенности психологического консультирования в образовании;
- ориентироваться в специфике личностно-ориентированной психологической службы для субъектов образовательной среды;
- научить возможным способам организации психологической службы в школе, направленных на понимание сущности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» является дисциплиной профессионального цикла и входит в перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 37.03.01 Психология.

Изучение дисциплины базируется на учебных дисциплинах «Общая психология», «Введение в специальность», «Психофизиология», «Психология развития и возрастная психология» и др.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса (ПК-1).
- Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3).
- Способен осуществлять организационную и техническую поддержку в оказании психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы разного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.) с учетом их половозрастных особенностей (ПК-9).

4. Результаты обучения

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса	ПК-1.2. Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса	Знать: принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса. Уметь: Осуществлять сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса. Владеть: Приемами оказания психологической помощи, методами сбора первичных данных

5. Основные разделы дисциплины

История развития и современное состояние школьной психологической службы. Стратегии психологической службы образования и основные направления работы практического психолога. Организация работы школьного психолога. Психолого-педагогический статус школьника и его содержание на разных этапах школьного обучения. Содержание диагностической деятельности школьного психолога. Содержание коррекционно-развивающей деятельности школьного психолога. Работа психолога с учениками разного возраста. Проблема взаимодействия психолога в школе. Работа психолога с семьей.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре очной формы обучения и на 5 курсе 9 семестре очно-заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.